Videosprechstunde ANLEITUNG FÜR LEISTUNGSERBRINGENDE



1. Anmeldung

Der Login erfolgt über die Web-App Telemedpro: https://app.telemedpro.de Die App unterstützt alle aktuellen Browser, außer Internet Explorer.

2. Systemtest

Wir empfehlen einen Techniktest: Hierbei wird geprüft, ob Kamera und Mikrofon funktionieren. Die Ergebnisse des Systemtests finden Sie, wenn Sie oben rechts auf Systemcheck klicken. Sind alle Häkchen grün, kann die Videosprechstunde problemlos durchgeführt werden.

ogin mit einem Ben	utzerkonto
Ihre E-Mail-Adresse	
Ihre Passwort	
angemeldet bleiben	Jetzt
Passwort vergessen?	einloggen
+ zum Login mit einem TAN-Code	and the second



3. Virtuelle Praxis

Nachdem Sie sich erfolgreich eingeloggt haben, befinden Sie sich in Ihrer virtuellen Praxis. Hier sehen Sie Ihr virtuelles Wartezimmer und den Terminkalender für die Videosprechstunde.

•• 🗉 - <			ii test.talors	dprade C		0 Å + C
TELEN	NED PRO				Systematieck 🖵	Dr. Watermann 🚨
Wartezimmer				Kalender	III 🗘 Tagasana	icht + Terminanlegen +
Name	adu Ter	n 📧 nggat waa	ar matine Territine zeigen Status	6750 9939 9940 1000 1100 1200	Frier 4 mars C) 56 25 56 554) +

4. Anlegen eines Termins

Um einen Termin anzulegen, geben Sie eine gewünschte Zeit im Kalender ein. In den Eingabefeldern werden der Name des Patienten sowie Mobilnummer und/oder Mailadresse eingetragen. Der Patient erhält einen Link und seine Zugangsdaten (TAN).

Wrant*
③ 10:15
2
49
Telluetuner
otional)
infos erfeben wir Namen, Pseudonyma, Eddaü- satigen Sie die Einwilligung der Betroffenen. Weitere

5. Virtuelles Wartezimmer

Durch Klick auf den Link in der SMS oder E-Mail gelangt der Patient direkt in das Wartezimmer. Dort sehen Sie den Patienten. Erscheint er mit grüner Markierung, können Sie ihn anrufen.



by Concat AG

6. Videosprechstunde

Um die Videosprechstunde zu starten, wählen Sie einen Ihrer (grün markierten) Patienten aus und klicken auf das grüne Telefonsymbol. Da keine Daten gespeichert werden dürfen, erfolgt die **Dokumentation in Ihrer** Praxissoftware. Um die Videosprechstunde zu beenden, klicken Sie auf das Telefonsymbol und bestätigen Sie mit "Gespräch verlassen".



7. Weitere Funktionen

Gespräch verlassen

verlassen möchten?

Abbrechen

Links in der Menüleiste finden Sie weitere Funktionen wie Dokumentenverwaltung, Verbindungsnachweise oder Einstellungen.



Gern stehen wir Ihnen bei Fragen zur Verfügung. Support-Hotline Montag bis Freitag von 9.00 – 17 Uhr: Telefon: 06251 7026-584 E-Mail: team-ehealth@concat.de **Online-Support unseres Partners:** https://arztkonsultation.de/hilfe/